



2020 YILI

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
KESKİN MESLEK
YÜKSEKOKULU
BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I- BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	2
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5
2. Örgüt Yapısı	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
D- Diğer Hususlar	13
II-AMAÇ ve HEDEFLER	13
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A-Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3- Mali Denetim Sonuçları	20
4- Diğer Hususlar	20
B- Performans Bilgileri	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
A- Üstünlükler	21
B- Zayıflıklar	22
C- Değerlendirme	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	23

I- BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

I. GENEL BİLGİLER

Meslek Yüksekokulumuz 1994–1995 Öğretim Yılında Keskin Belediyesi’nin tahsis ettiği 850 m²’lik binada gerekli tadilat ve bakım yapıldıktan sonra üç programla (Elektrik, Kimya ve Mahalli İdareler) öğretime başlamıştır.

1995–1996 Öğretim Yılında Mahalli İdareler Programı Zabıta hizmetleri konusuyla ilgili orta ve Yükseköğretim düzeyinde eğitim veren herhangi bir kurum olmaması nedeniyle Zabıta Programına dönüştürülmüştür.

1996–1997 Öğretim Yılında “Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” programı ilave edilerek program sayımız dörde çıkartılmıştır. Meslek Yüksekokulumuz 1997–1998 Öğretim Yılında Özelleştirme İdaresinden devralınan Keskin’e 3 km mesafedeki Köyteks Tesislerine taşınmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 1998–1999 Öğretim yılında mevcut programlardan başka ikinci öğretimde Elektrik ve Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programları, normal öğretimde ise Hazır Giyim, Piyasa Araştırmaları ve Pazarlama programlarına öğrenci alarak eğitimine devam etmiştir. 2002–2003 öğretim yılında Yükseköğretim Kurulunun 02.08.2002 tarih ve 1592–16525 sayılı yazısı ile Hazır Giyim programı Tekstil, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Muhasebe, Piyasa Araştırmaları ve Pazarlama programı ise Pazarlama olarak isim değiştirmiştir.

Yine Yükseköğretim Kurulunun 21.03.2002 tarih ve 532–5758 sayılı yazısıyla Mahalli İdareler (Zabıta) programından Zabıta ibaresi çıkartılmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.06.2004 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03–4.05–980–010549 sayılı yazısı ile 2004–2005 eğitim-öğretim yılından itibaren Mahalli İdareler programının adı Yerel Yönetimler olarak değiştirilmiştir.

2006–2007 Eğitim-Öğretim yılında mevcut olan programlar dışında Teknik Programlar Bölümünde Elektrik programı, İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde ise Yerel Yönetimler ve Muhasebe programlarının ikinci öğretimi açılmıştır.

23.02.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca, İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı ile Sağlık Programlar Bölümünde Çocuk Gelişimi Programları açılmış olup 2007-2008 eğitim-öğretim yılında 30’ar öğrenci alınması uygun görülmüştür.

2008-2009 eğitim-öğretim yılında Sağlık Programlar Bölümü Çocuk Gelişimi Programının İkinci öğretimi açılmış olup 40’ar öğrenci alınması uygun görülmüştür. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında Meslek Yüksekokullarında bölüm ve program adlandırılması yeniden düzenlenmiştir.

23.12.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında 2547 Sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Tekstil Teknolojisi Programının adı Giyim Üretim Teknolojisi olarak değiştirilmiştir.

02.04.2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında incelenen ve 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Yönetim ve Organizasyon Bölümü bünyesinde İnsan Kaynakları Yönetimi Programı açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda 6 bölüm ve 8 programla Eğitim-Öğretime devam edilmekte olup 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İnsan Kaynakları Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesine (İKMEP) göre müfredat değişikliğine geçilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda 1 Doçent, 3 Dr.Öğr.Üyesi, 7 öğretim görevlisi ve Rektörlük görevlendirmesi ile 1 Prof. Dr. olmak üzere toplam 12 öğretim elemanı, 12 idari personel, 5 4/D içşi personel ve 6 Güvenlik Görevlisi görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında normal, ikinci ve uzaktan eğitim programları ile birlikte 1603 öğrenci öğrenim görmüştür.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 15 Derslik, 1 Adet Laboratuvar, 1 Adet Atölye, 1 Adet İnternet Merkezi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda bazı kondisyon aletleriyle donatılmış bir adet açık hava spor sahamız, futbol, basketbol ve voleybol sahalarımızın yanında bir adet masa tenisi masamız bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Kütüphanesi 4295 adet kitapla öğrencilerimize hizmet vermeye devam etmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca ihtiyacımızı karşılayacak düzeyde kitap tahsis edilmektedir.

Prof. Dr. Erman YÜKSELTÜRK
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

4. -Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel ölçütlere uygun eğitim sistemiyle, araştırma ve sorun çözme becerisine sahip, sürekli kendini geliştirebilen, Atatürk İlke ve İnkılâplarını kendine rehber edinen ve toplum yararına çalışan meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyon

Dünya standartlarında gerçekleştirdiği Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Uygulamalarıyla insanlığa sunduğu hizmetlerin, toplumsal refaha dönüştürülmesinde öncülük eden; öğrencisi ve çalışanını kendisine bağlayan bir Meslek Yüksekokul

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Keskin Meslek Yüksekokulu, İlgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Diğer Yasal Mevzuat çerçevesinde faaliyet gösterir.

Görev

Keskin Meslek Yüksekokulu temel görevi iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslar arası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknik elemanlar, teknikerler ve meslek elemanları yetiştirmek. İnsan Kaynakları Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi (İKMEP) yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

1-Mesleki ve Teknik Eğitim Alanının da ortaöğretimle yükseköğretim programları arasında bütünlüğü ve devamlılığı sağlayıp yüksek nitelikli insan gücü yetiştirmek.

2-Eğitim ekonomisinin gereği olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

3-Bilgi ve teknoloji toplumu olabilmek için;

a)Bilgi ve teknoloji üreten, bilgiye hızla ulaşan,

b)Birlikte düşünen, birlikte iş yapmaktan ve başarmaktan mutluluk duyan,

c)Uzlaşma, paylaşma ve girişimcilik bilinci gelişmiş, risk alabilen,

d)Bilimsellik, akılcılık ve çağdaşlık demek olan Atatürkçü düşünce sistemini benimsemiş, ilkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilecek iyi yurttaş, iyi insan ve iyi meslek elemanı yetiştirmektir.

Sorumluluklar

Meslek Yüksekokul kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasından sorumludur. Ayrıca bütçe ilke esaslarına kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlerden bir fiil sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

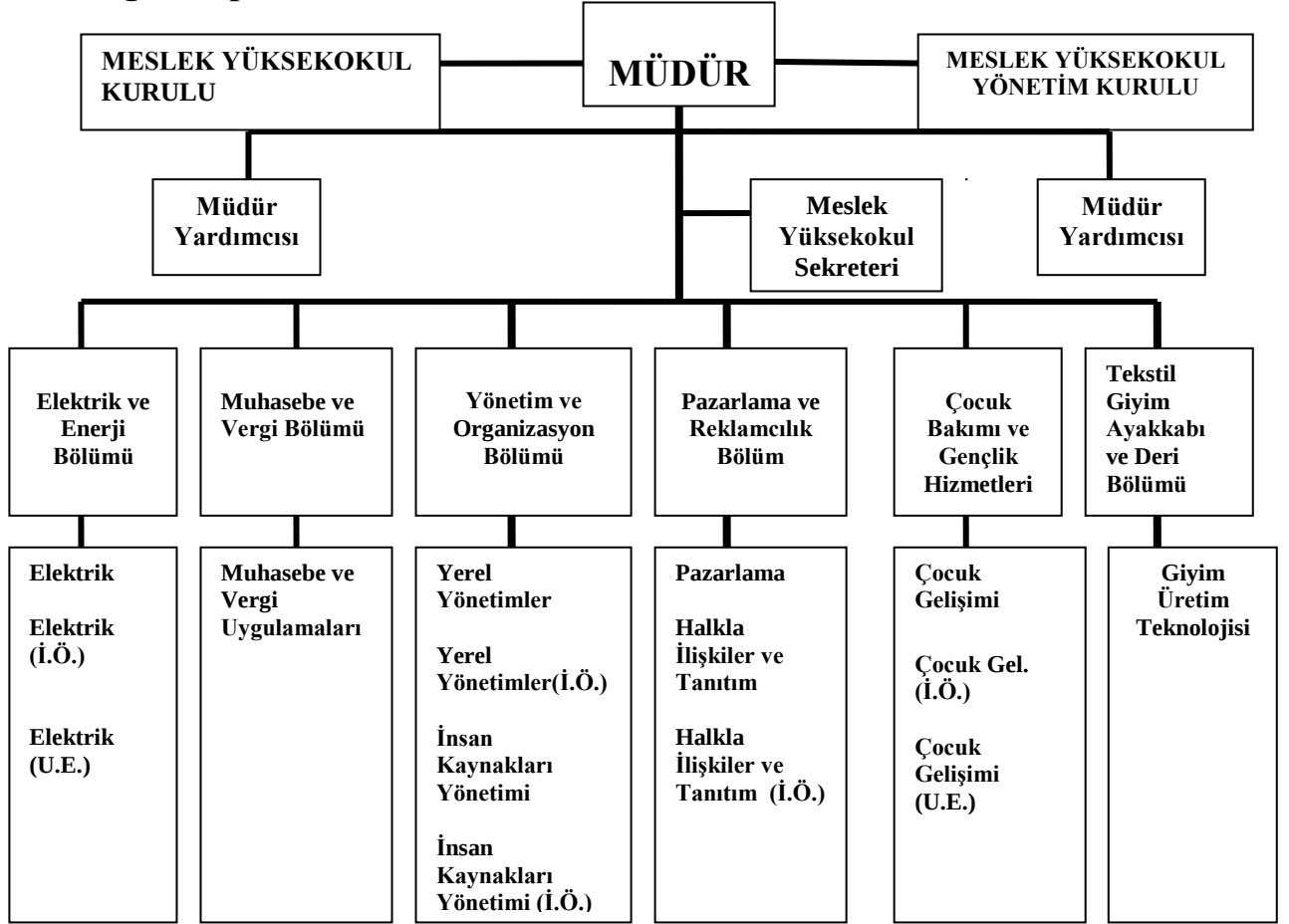
Birimler	İdari Bina Alanları	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
		A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Keskin MYO	690	715	589	216	-	-	4458	1566	-	8234
Toplam	690	715	589	216	-	-	4458	1566	-	8234

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

4.1-Sosyal Alanlar

Uygulama Alan Cinsi	Adet	Kullanım Şekli
Halı Saha	1	Öğrenci – Personel
Açık Hava Spor Alanı	1	Öğrenci – Personel
Basketbol Sahası	1	Öğrenci – Personel
Voleybol Sahası	1	Öğrenci – Personel
Açık toplam m ²	1566	
Kapalı toplam m ²	-	

2.Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adet
Bilgisayar ve Sunucu Sayısı	107

Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet
Kütüphane Kitap	4295
Kütüphane Süreli Yayın	-----
Elektronik Yayın Sayısı	-----

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Teksir ve Çoğaltma Makineleri	2
Haberleşme Cihazları (Telefon, Faks, Telsiz)	17
Fotoğraf Cihazları ve Aletleri	6
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	47
Bilgisayar çevre birimleri (DVD RW, USB Bellek v.b.)	30
Diğer Büro Makineleri ve Aletler Grubu	12

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar Adet	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar Adet	Toplam
Binek Otomobil	-	1	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-	-	-
Motorsuz Kara Araçları (Bisiklet)	10	-	10
Toplam		1	11

Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi	Adet / Takım / Ünite
Makineler Grubu*	
Tarım ve Ormancılık Makineleri	1
Atölye Makineleri	39
Matbaa Makineleri	2
Cihazlar ve Aletler Grubu**	
Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	3
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	28
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	5

Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	2
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	2
Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütöleme)	6
Sportif Cihazlar ve Aletler	24
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları vb.)	3
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	5
Eğitim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	94
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	0
Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	
Perde, Bayrak ve Flamalar	26
Masalar	209
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	67
Sehpa, Etajer, Komidin vb.	13
Dolaplar	64
Askılık, Vestiyer, Portmanto	40
Kasalar	1
* Makine: Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü.	1
TV	7
Klima	9
Mühür	2
Resim, Tablo, Pano, Çerçeve	32
Güvenlik Demirbaşları Grubu	
Kamera	19
Eğitim Grubu	
Öğrenci Sırası	240
Öğrenci Sandalyeleri	296
Öğretmen Sandalyeleri	15
Yazı Tahtaları ve Panolar	19
Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler Grubu	
Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	1
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	5
Diğer Demirbaşlar Grubu	
Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar	3

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel Durumu

Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Doçent	1	-	1
Dr.Öğr.Üyesi	3	-	3
Öğretim Görevlisi	11	-	11
Toplam	16	-	16

4.2- İdari Personel Durumu

Sınıfı	Sayısı		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	11	3	14
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	-	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	4	4
Toplam	13	7	20

İdari Personel					
Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Cinsiyete Göre		Toplam
	Dolu	Boş	K	E	
Genel İdari Hizmetler	10	3	1	11	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	-	-	2	2
Yardımcı Hizmetli	-	4	-	-	4
Toplam	12	7	1	12	18

Eğitim Durumuna Göre İdari Çalışan Sayıları	
İlkokul	-
Orta ve Dengi	-
Lise ve Dengi	3
Önlisans (2 Yıl)	5
Lisans (4 Yıl) ve Üstü	4
TOPLAM	12

İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Cinsiyet Dağılımı		
	Kadın	Erkek
0-5 Yıl Arası	-	-
6-10 Yıl Arası	-	-
11-15 Yıl Arası	-	1

16-20 Yıl Arası	-	-
21-25 Yıl Arası	1	4
26-30 Yıl Arası		6
TOPLAM	12	

İdari Personelin Yaş Dağılımı		
Yaş	Sayı	Yüzde %
26-30	-	-
31-35	1	8.33
36-40	-	-
41-45	3	25
46-50	2	16.66
51-56	5	50
TOPLAM	12	99.99

5- Sunulan Hizmetler
5.1- Eğitim Hizmetleri
5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları												
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Keskin Meslek Yüksekokulu	409	337	746	205	151	356	267	234	501	881	722	1603

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Keskin Meslek Yüksekokulu	615	531	84	%86.34

5.3-İdari Hizmetleri
5.3.1- Mali Hizmetler

5.3.1.1- Mali Konuda Yürütülen Genel İşlemler:

Meslek Yüksekokulumuzda Mali Konuda Yürütülen Genel İşlemler, Tahakkuk ve Maaş, Ödenek Gönderme Belgesi İcmali, Ödeme Emri Belgesi, Satın Alma İşlemleri ve Taşınır İşlemleri yapılmaktadır.

5.3.1.2- Bütçe İşlemleri:

Meslek Yüksekokulumuzun 2020 Mali Yılı Bütçe Uygulama sürecinde serbest bırakma, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemleri ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yetki dâhilince Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.

5.3.1.3- Tahakkuk ve Maaş:

Meslek Yüksekokulumuzun Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ana başlıklar içerisindeki kalemler dahilinde harcamalar için ödeme emri belgeleri E-Bütçe üzerinden düzenlenmiştir.

5.3.1.4- Satın Alma İşlemleri:

2019 Mali Yılı Bütçe Serbest Ödenekleri Dâhilinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22'nci maddesi uyarınca doğrudan temin usulüyle yapılacak alımlar için piyasa araştırması yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca incelenerek ödenmiştir.

5.3.1.5- Taşınır İşlemleri:

Meslek Yüksekokulumuzun İhtiyaç duyduğu ve alınan demirbaş ve sarf malzemeler için Taşınır İşlem Fişi düzenlenmiştir.

5.3.2- Öğrenci ve Personel Hizmetleri

1-Üniversitemiz ve Kırıkkale Valiliği işbirliğiyle; "Madde Bağımlılığı ve Bağımlılıkla Mücadele" amacıyla Meslek Yüksekokulumuzda Akademik, İdari Personel ve öğrencilere eğitim programı düzenlenmiştir.

2-Sosyal Sorumluluk Çalışmasında Meslek Yüksekokulumuz Öğretim Görevlisi Yusuf KARADERE, personellerimiz ve öğrencilerimiz tarafından sokak köpeklerine barınak yaptırılmıştır.

5.4-Diğer Hizmetler

Öğrencilerimizin yerleşke alanı içerisinde ihtiyaç duyacakları sosyal beklentilerini karşılamak ve motivasyonlarını artırabilmek için bir çok sosyal altyapı ve tesis imkanı mevcuttur. Bu tesisler ücretsiz olarak öğrencilerimize kullanılmaktadır. Bilgisayar Laboratuvarında bulunan bütün bilgisayarlar İnternet Ağına bağlanmıştır. Bilgisayar Laboratuvarları boş olduğu zamanda öğrencilere hem bilgisayar hem de internet ortamında çalışma imkânı sağlanmaktadır.

Öğrenci kantini ve yemekhane özel şirket tarafından merkez yerleşkeden her gün yemek getirilerek öğrencilerimizin ve personelin yemek ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

1. Risk Altındaki Çocuklar dersi kapsamında “Değişen Dünyada Çocuk” konulu sergi yapılmıştır.

2. Çocuk ve Müzik dersi kapsamında okul öncesi eğitime devam eden öğrencilere yönelik materyal hazırlama ve sergilemesi gerçekleştirilmiş olup ürünlerin Keskin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul öncesi eğitim veren okullara hediye edilmesi için görüşüldü.

3. Kırıkkale Üniversitesinin "Üniversitenize ve Şehrinize Hoşgeldiniz" etkinliği kapsamında üniversite stadyumunda Keskin MYO ve Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerinin ürünlerinin sergilendiği tanıtım standı açıldı

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurullarına başkanlık eder. Kurulların kararlarını uygulamaya koyar ve denetler. Meslek Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Müdür Yardımcısı akademik ve idari konularda müdüre yardımcı olur, Müdürün görevinde olmadığı durumlarda vekâlet eder. Meslek Yüksekokul sekreteri doğrudan müdüre bağlıdır ve idari personelin çalışmalarından sorumludur. Aynı zamanda kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

D- Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz, özellikle 2005–2006 öğretim yılında başlattığı büyüme hamlesi sonucunda adı geçen döneme göre öğrenci sayısını 350’den, 1603’e çıkartmıştır. Öğrenci sayımızda yaşanan bu artış önümüzdeki öğretim yıllarında da, fiziki kapasitemiz göz önünde bulundurularak devam ettirilecektir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim Kalitesinin Arttırılması	Hedef-1 Öğrencilerimiz için iş dünyasından başarılı iş adamlarının konferans vermesi sağlanacaktır.
	Hedef-2 Kütüphane imkanlarının arttırılması için halen 4295 olan kitap sayısının kademeli olarak 6.000’e çıkarılması ve her program için en az bir süreli yayına abone olunmasının sağlanması için çalışmalar devam etmektedir.
	Hedef-3 Eğitim kalitesinin artırılması ve sürekli iyileştirilmesi.
Stratejik Amaç-2 Sosyal ve Fiziki Altyapı İmkanlarının İyileştirilmesi	Hedef-1 Binamızın bakım onarımlarının periyodik olarak yapılması hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç-3 Öğrenci Sayısının Arttırılması	Hedef-1 Meslek Yüksekokulumuzda mevcut olan programlardaki Öğretim Elemanı sayısının artırılması,
Stratejik Amaç-4 Çalışan Memnuniyeti ve Motivasyonunun Sağlanması	Hedef-1 Belirli aralıklarla beklenti anketi düzenlenecek ve bu anketler doğrultusunda üretilcek politikalara göre yapılacak düzenlemelerin, beklentileri karşılama düzeyi dönem sonlarında memnuniyet anketleri düzenlenerek ölçülecektir.
	Hedef-2 Çalışan memnuniyetini sağlamak ve olumlu kurum kimliği ve çalışmayı teşvik edici bir örgüt iklimi sağlamaya yönelik olarak belli periyotlarda çalışanlar için etkinlikler düzenlenecektir.
	Hedef-3 Personellerin iş becerilerini geliştirmek amacı ile bilişim teknolojilerindeki gelişimlere paralel olarak kurum içi eğitim düzenlenecektir.
Stratejik Amaç-5 Meslek Yüksekokul Keskin İlişkisinin Geliştirilmesi	Hedef-1 Keskin ilçesinde belirli gün ve haftaların etkin olarak anılmasını sağlamaya yönelik olarak Meslek Yüksekokul ve Üniversite imkanlarından faydalanarak, konuşmacı temin edilmesi düşünülmektedir. Bu amaçla Keskin’in sosyal hayatına olumlu katkılar sağlanması hedeflenmektedir.
	Hedef-2 Meslek Yüksekokulumuzdaki düzenlenecek olan her türlü etkinliklere Keskin halkının da

	katılması sağlanarak, Meslek Yüksekokulu tanınmaları amaçlanmaktadır.
	Hedef-3 Üniversitemizde düzenlenen sosyal etkinliklerin bir bölümünün Keskin İlçe merkezinde de icra edilmesinin sağlanması.
Stratejik Amaç-6 Öğrenci Memnuniyeti ve Motivasyonun Sağlanması	Hedef-1 Her öğretim yılı başında beklenti anketi düzenlenecek ve bu anketler doğrultusunda üretilen politikalarla göre yapılacak düzenlemelerin, beklentileri karşılama düzeyi, dönem sonlarında memnuniyet anketleri düzenlenerek ölçülecektir. Hedef-2 Öğrenci temsilcilerinin sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda daha aktif ve katılımcı olmaları sağlanacaktır. Bunun için öğrenci temsilcilerine bir oda ve bilgisayar tahsis edilmiştir. Hedef-3 Öğrenci - Öğrenci ve Öğrenci - Çalışan ilişkilerinin güçlendirilmesi amacı ile çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi için çalışmalar yapılacaktır. Hedef-4 Öğrenci kulüpleri kurularak, bu kulüplerin aktif çalışması sağlanacaktır. Hedef-5 Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri için ilgi alanlarını dikkate alarak hobi alanları oluşturulması hedeflenmektedir.
Stratejik Amaç-7 Misyon ve vizyon gerçekleşmesi doğrultusunda kendimizi geliştirmek için belirlediğimiz sloganımızı ve çalışmalarımızı yerel düzeyde duyurmak.	Hedef-1 Yerel ve Ulusal basında Meslek Yüksekokulumuzun tanıtılmasının sağlanması amacıyla Meslek Yüksekokul bünyesinde yapılan programların basında yer alması sağlanmaktadır.
Stratejik Amaç-9 Topluma Karşı Duyarlılığın Arttırılması	Hedef-1 Her yıl İnsan Hakları Haftasında “İnsan Hakları” konulu konferans düzenlenmektedir. Hedef-2 Milli Bayramlarımız, Turizm, Çevre, Tüketici Hakları v.b. gibi belirli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenerek öğrencilerimizin duyarlılığının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
Stratejik Amaç-10 Meslek Yüksekokul Yerleşke Alanının Standart ve Estetik Kaygıları Gözetilerek Geliştirilmesi	Hedef-1 Meslek Yüksekokul yerleşke alanında çevre düzenlenmesinin yapılması hedeflenmektedir.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen, bilgi toplumu insanını yetiştirmek amacıyla bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademedede hızlandırılarak sürdürülecektir.

Meslek Yüksekokulumuz amaç ve hedeflerine ulaşmak için, Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı olarak, temel politikalarını ve önceliklerini aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

Meslek Yüksekokulun Kalite Politikası

- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek,
- Bilişim teknolojileri de kullanılarak personel ve öğrencileri daha hızlı hizmet sunmak,
- İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,
- Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak.

Meslek Yüksekokulun Eğitim Politikası

- Bilimsel ve mesleki çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerekleri ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Meslek Yüksekokulumuzda sunulan eğitimi pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Meslekî açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek
- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek.
- Meslek Yüksekokul-sektörler, Meslek Yüksekokul-şehir ilişkilerini sürekli dinamik tutmak.

Meslek Yüksekokulun İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek,
- Meslek Yüksekokulun tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Meslek Yüksekokulun misyon ve vizyonuna paralel misyon ve vizyon taşıyan kişileri seçmek ve doğru kişiyi doğru yerde istihdam etmek,
- Motivasyonu artırıcı sosyal, kültürel çalışmaları ve sanat aktivitelerini desteklemek,
- Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluşturmak.
- Kalite politikamızın bir gereği olarak Meslek Yüksekokul insan kaynaklarını sürekli eğitim çerçevesinde gelişimini sağlamak.

Meslek Yüksekokulun Çevre Politikası

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak.

Meslek Yüksekokulun Tanıtım Politikası

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Meslek Yüksekokulun tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ TL.	2020 YILI GERÇEKLEŞME TL	GERÇEK. ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			% 87,66
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.520.000	2.467.800	% 98
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	414.000	389.807	% 94
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	189.557	134.763	% 71
05 - CARİ TRANSFERLER	----	----	---
06 - SERMAYE GİDERLERİ	----	----	---

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

SIRA NO	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ(TL)	YILSONU HARCAMA(TL)
1	0 1.1	2020 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personellerinin maaş ödemeleri yapılmıştır.	2.520.000	2.467.800
2	0 2.1	2020 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personellerinin maaşları ve emekli keseneklerine ait ödemeler TC. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne yapılmıştır.	414.000	389.807
3	0 3.2	Meslek Yüksekokulumuzun 2020 yılı içerisinde ihtiyacı olan Kırtasiye alımları, Baskı ve cilt giderleri, Su ve Elektrik ödemeleri, Kalorifer yakıtı alımları, İdari personelimizin kadrolarına göre Giyim Kuşamlarının alımları ve diğer tüketim malzeme alımları yapılmıştır.	150.900	129.614
4	0 3.3	Meslek Yüksekokulumuz Akademik ve İdari personellerinin 2020 yılı içerisinde Yurt içi Sürekli ve Geçici görev Yolluklarının ödemeleri yapılmıştır.	2.900	4.557
5	0 3.5	Meslek Yüksekokulumuzun 2020 yılı içerisinde Posta ve Haberleşme giderlerinin ödemeleri yapılmıştır.	2.400	592
6	0 3.7	Meslek Yüksekokulumuzun 2020 yılı içerisinde Bilgisayar laboratuvarlarında kullanılmak üzere yedek parça alımları ve Meslek Yüksekokulumuz bürolarında kullanılmak üzere malzeme alımları yapılmamıştır.	5.700	0,00

		İKİNCİ ÖĞRETİM		
1	0 1.1	Meslek Yüksekokulumuz 2020 yılı içerisinde Akademik personellerinin İkinci Öğretim Ek ders ücret ödemeleri yapılmıştır.	190.000	187.389
		ÖZEL ÖDENEK		
2	03.2	Meslek Yüksekokulumuzda 2020 yılı içerisinde Elektrik, Su, Kalorifer yakıtı ve diğer tüketim malzeme alımları yapılmıştır.	44.400	2.930

01.1 Memurlar (Personel Giderleri) harcama kalemi 2.520,000 TL olup herhangi para miktarı düşülmemiş ve eklenmemiş olup 2.520,000 TL olarak kalmıştır.

01.1 Memurlar(İkinci Öğretim) harcama kalemi 190.000 TL olup, 2.611 TL düşülerek harcama kalemi 187.389 TL olmuştur.

02.1 Memurlar (Emekli Kesenekleri) harcama kalemi 414.000 TL olup, harcama kalemi 24.193 TL düşülerek 389.807 TL olmuştur.

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları harcama kalemi 150.900 TL olup 26.000 eklenerek 176.900 TL olmuştur.

03.3 Yolluklar harcama kalemi 2.900 TL olup, 1.657 eklenerek harcama kalemi 4.557 TL olmuştur.

03.5 Hizmet Alımları harcama kalemi 2.300 TL olup, 0 TL ek ödenek ilave edilerek harcama kalemi 2.300 TL olmuştur.

03.7 Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım ve Bakım Onarım Giderleri harcama kalemi 5.700 TL olup, ek ödenek ilave edilmemiş ve harcama yapılmamış 5.700 TL olarak kalmıştır.

EKONOMİK VE FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA			FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA						
			01 Genel Kamu Hizm.	02 Savunma Hizm.	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizm.	07 Sağlık Hizm.	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizm.	09 Eğitim Hizm.	Toplam (TL)
01 PERSONEL GİDERLERİ									
	1	MEMURLAR							2.467.800
	3	İŞÇİLER							
	4	GEÇİCİ PERSONEL							
	5	DİĞER PERSONEL							
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ									
	1	MEMURLAR							389.807
	3	İŞÇİLER							
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ									
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							129.614
	3	YOLLUKLAR							4.557
	4	GÖREV GİDERLERİ							0,00
	5	HİZMET ALIMLARI							592
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ							
	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							0,00
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ							
05 CARİ TRANSFERLER									
	1	GÖREV ZARARLARI							
	2	HAZİNE YARDIMLARI							
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER							
06 SERMAYE GİDERLERİ									
	1	MAMUL MAL ALIMLARI							
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ							
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI							
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI							
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ							

6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ							
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ							
9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ							
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ								134.763

3- Mali Denetim Sonuçları

2020 yılı içinde mali denetim olmamıştır.

4- Diğer Hususlar

Kapasitemizin artmış olmasından dolayı Meslek Yüksekokulumuzun gerek yeni akademik personel istihdam edebilmesi ve gerekse eğitim altyapısını iyileştirebilmesi için ödeneğinin artırılması gerekmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi / Defile	3
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	8
Ulusal Makale	13
Ulusal ve Uluslararası Bildiri	1
Kitap	-
Kitap Bölümü	2

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Akademik Faaliyetler Açısından

- Kendi konularında yeterince yetişmiş akademisyenlerimizin olması.
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında ders notlarının ve kitaplarının hazırlanması çalışmalarında gayretli olmaları.
- Uygulamalı bölümlerdeki, ortak çalışmalarda sergilenen uyum ve yardımlaşma.
- Ekonomik imkânları yetersiz başarılı öğrencilerin maddî olarak desteklenmesi.
- Öğrencilerin akademisyenlerle rahat görüşebilme imkânına sahip olması.
- Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması.
- Akademisyenlerin araştırma gayretlerinin bulunması.
- Bologna Süreci kapsamında öğrenim çıktıları ve ders içeriklerinin İngilizce ve Türkçe olarak tamamlanmış olması ve bu bilgilerin internet sitesinde yayınlanarak öğrencilerimizin bu bilgilere daha kolay bir şekilde erişebilirliğinin sağlanması.
- Laboratuvar ve dersliklerinin yeterli olması,
- Öğrencilerimiz ve Meslek Yüksekokulumuz personelinin katkılarıyla oluşturulan Çocuk Gelişimi Uygulama sınıfı sayesinde Çocuk Gelişimi Öğrencilerimizin daha verimli uygulama yapabilirliğinin sağlanması.
- Üniversitemizin kütüphanesinin çeşitli veri tabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması.
- Sosyal bilimlerde ve uygulamalı alanlarda öğrenci ve akademisyenlerin ders dışı faaliyetlerde bulunması.
- Danışma bilinci ve alışkanlığının olması.
- Öğrencilerimizin dikey geçiş sınavına hazırlanmaları için kurslar düzenlenmesi belli aralıklarda deneme sınavlarının yapılması ve bu konuda öğrencilerin teşvik edilmesi.
- Sektörlerinde kendini ispatlamış kişilerin tecrübelerini paylaşmak üzere öğrencilerle buluşturulması.

Destek Birimleri Açısından

- Stratejik planlama çalışmalarına başlanmış olması
- İletişim altyapısının ve internet bağlantısının yaygın olması.
- Öğrenci Bilgi Sisteminin yenilenmesiyle öğrencilerimizin dersle ve akademik faaliyetlerle ilgili bilgilere kolay erişebilmesi.
- Mezun Bilgi Sistemi oluşturulması ve mezun öğrencilerle daha kolay irtibata geçilebilmesi.
- Meslek Yüksekokulumuzda Bütçe Kanun Tasarısı'nın hazırlanıyor olması, etkin ve verimli bir şekilde kullanıyor olması. Maliye Bakanlığının talimatıyla hazırlanıyor olması.
- Temizlik hizmetlerinin yürütülüyor olması.
- Birimlerin demirbaş ve sarf malzemeleri gibi taleplerinin zamanında karşılanması.
- Meslek Yüksekokulumuzun huzurlu bir ortama sahip olması.

-Üniversite kütüphanesinin çeşitli veri tabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması.

-Geniş ve gelişime imkan sağlayan coğrafi yapıya sahip bir yerleşke alanına sahip olunması.

-Personelimizin ve öğrencilerimizin yararlanabileceği halı saha, voleybol, basketbol sahası ve kondisyon salonunun olması.

-Çevre ağaçlandırılmasının büyük ölçüde tamamlanmış olması.

B- Zayıflıklar

Akademik Faaliyetler Açısından

-Kırıkkale’de akademik kitap alınabilecek yerlerin olmaması.

-Öğrenci temel eğitim alt yapısının yeterli düzeyde olmaması, proje, araştırma, geliştirme eksikliği, ödevlere ilginin olmaması.

-Sosyal programlarda teknik derslerin başarı düzeyinin düşük olması. Teknik programlarda ise sosyal derslerin yetersiz olması.

-Meslek Yüksekokul, sanayi işbirliğinin yetersiz oluşu. Bu konuda iyileştirmeler olmakla beraber daha fazla iyileştirmelere ihtiyaç vardır.

-Staj yeri, stajyer ve stajların yeterince izlenmemesi yanında staj içeriklerinin yetersiz olması ve sürelerinin program ihtiyaçları ile bağdaşmaması.

-Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kendilerini sürekli yenileyip yenilemediklerinin sorgulanmaması.

-Akademik ve idari personelin sahip oldukları niteliğe ilişkin bir nitelik-beceri envanterinin olmaması.

-Bilimsel seminer ve konferans düzenlenecek mekanların olmaması.

-Personellerin ve öğrencilerin sağlık hizmetlerinden Meslek Yüksekokul bünyesinde yararlanma imkanının olmaması.

Destek Birimleri Açısından

-Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinde akademik ve idari personelin kullanımına yönelik sosyal tesisin bulunmaması.

-Meslek Yüksekokulumuza gelen misafirlerimizin konaklayacağı misafirhanemizin olmaması.

-Meslek Yüksekokulumuzda sağlık personelin olmaması.

-Eğitim amaçlı gezilerin yeterince desteklenmemesi.

-Bölüm sekreterlerinin bölüm ihtiyaçlarını karşılayacak sayıda olmaması.

-Meslek Yüksekokulumuzda psikolojik danışmanlık hizmetinin verilememesi.

-Staj takip sisteminin yetersiz olması, staj için firma veri tabanının olmaması.

-Meslek Yüksekokul sahasında çevresel düzenleme eksikliklerinin tamamlanamamış olması.

C- Değerlendirme

Bu rapor Keskin Meslek Yüksekokulunun 2020 yılında uyguladığı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Uygulanacak olan stratejik amaçların belirlenen hedeflere ulaşması, Meslek Yüksekokulumuzu daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak, benimsemiş olduğumuz misyona ve vizyona ulaştıracağına inanmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz faaliyet raporunda ortaya koyulan hedeflere ulaşabilmek ve eğitim kalitesini artırabilmek için aşağıda tespit edilen konularda gerekli imkânların oluşturulması gerekliliği gözlemlenmiştir.

- Eğitim, öğretim kalitesinin üst düzeye çıkarılması amacı ile gerekli araç, gereç ve bilgisayar donanımını artırmak gerekmektedir.
- Eğitim, öğretim alanlarının (laboratuvar, kütüphane vb.) ihtiyaca göre iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- Meslek Yüksekokul ve paydaşları arasındaki ilişkiyi geliştirmeye ve tanıtmaya yönelik sanatsal, kültürel, sosyal ve eğitsel etkinlikler geliştirmek gerekmektedir.
- Meslek Yüksekokul öğrencilerinin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini istenilen düzeyde yönetilebilmesi için fiziksel alanların ve donanımların karşılanması gerekmektedir.
- Yeni Bölüm ve Programlar açılması.